



شرح وظایف کارگروه تخصصی ارتباطات و فناوری اطلاعات

با مسئولیت

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

فهرست مطالب:

فصل اول: کلیات

فصل دوم: شرح وظایف

فصل سوم: اعضاء کارگروه





فصل اول: کلیات

ماده ۱: مستندات قانونی

بند الف ماده ۹ قانون و ماده ۱۹ آئین‌نامه تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور مصوب ۱۳۸۷/۲/۳۱ بند ۱ نیز تبصره ۳ ذیل ماده ۱۵ آئین‌نامه اجرایی قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور ۱۳۸۸/۱/۲۳ وزیران عضو کمیسیون زیربنایی صنعت و محیط زیست دولت.

ماده ۲: اهداف

مدیریت مخاطرات و بحران در حوزه ارتباطات و فناوری اطلاعات مشتمل بر:

۱. هدایت، راهبری و هماهنگی مجموعه فعالیت‌ها و اقدامات، تامین و برقراری ارتباط بین کارکنان در کلیه مراحل مدیریت بحران و نیز مردم در زمان بحران.
۲. ایمن‌سازی مسیرهای ارتباطی شامل کابل، فیبر نوری و شبکه‌های ماکروویو، شبکه‌های رایانه‌ای تلفن ثابت و همراه، ارتباطات رادیویی.
۳. ایمن‌سازی ساختمان‌های فنی و اداری شامل مراکز مخابراتی، مراکز پست، مراکز سوئیچینگ، مراکز فیبر نوری، مراکز ماکروویو، مراکز تلفن همراه، مراکز دیتا، مراکز بی‌سیم، مراکز ارتباطات ماهواره‌ای و مراکز بهره‌برداری در کلیه مراحل مدیریت بحران.
۴. مدیریت منابع مالی و انسانی (نیروی متخصص، رسمی و داوطلب) برای دستیابی به اهداف فوق.

ماده ۳: تعاریف

به استناد موارد یک و دو قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور و ماده یک آئین‌نامه اجرایی قانون مذکور، تعاریف واژه و اصلاحات بکار رفته در متن آئین‌نامه





به شرح پیوست می‌باشد.

فصل دوم: شرح وظایف

ماده ۴: شرح وظایف عمومی

- ۱- اجرای مصوبات عالی و شورای هماهنگی مدیریت بحران کشور.
- ۲- انجام وظایف مربوط به مراحل پیش‌بینی و پیشگیری، آمادگی، مقابله، بازسازی و بازتوانی پس از تأیید شورای هماهنگی مدیریت بحران کشور و ابلاغ توسط وزیر کشور.
- ۳- بررسی و تصویب وظایف دقیق و نقش کارگروه‌های فرعی و سایر سازمان‌ها و بخش‌های ذی‌ربط در مدیریت بحران و نیز سازمان‌های همکار و نظارت بر اجرای آن به استناد ماده ۳ آئین‌نامه اجرای قانون.
- ۴- تهیه طرح جامع خط‌پذیری به استناد ماده ۵ آئین‌نامه اجرایی قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران و با هماهنگی سایر دستگاه‌ها و واحدهای استانی.
- ۵- پیشنهاد پیگیری، هدایت و بررسی امور مطالعاتی، تحقیقاتی و پژوهش کاربری مورد نیاز در کلیه مراحل مدیریت بحران.
- ۶- جمع‌آوری و جمع‌بندی آمار و اطلاعات مربوط به خسارت وارده در بخش در اثر وقوع حوادث طبیعی و انسان‌ساز بزرگ و اعلام آن به مراکز ذی‌ربط جهت تأمین اعتبارات مورد نیاز.
- ۷- تشکیل کارگروه ارزیابی عملکرد میدان در مراحل مختلف مدیریت بحران به استناد مواد ۷ و ۹ آئین‌نامه اجرایی و قانون.
- ۸- پشتیبانی، هماهنگی، نظارت و ارزیابی بر اقدامات شرکت‌ها و سازمان‌های زیرمجموعه در خصوص مراحل مختلف مدیریت بحران بویژه آمادگی مقابله در



مراکز و استان‌ها و ارائه گزارش به وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات.
۹- تهیه سایت اینترنتی و بروز نگه داشتن آن و پیگیری ایجاد مراکز داده و راه‌اندازی پورتال ویژه کارگروه.
۱۰- گزارش اقدامات انجام شده در هر شش ماه یکبار به وزیر کشور و سازمان مدیریت بحران کشور.

۱۱- تهیه خط‌مشی‌ها و سیاست‌های اجرایی مربوط به مراحل مختلف مدیریت بحران و برنامه‌ریزی جهت ایجاد و امکان استفاده از کلیه امکانات و توانمندی‌های مورد نیاز اعم از دولتی و غیردولتی و نیز نیروهای مسلح در مراحل آمادگی و مقابله با حادثه و ارائه آن جهت تصویب شورای عالی مدیریت بحران کشور.
۱۲- برنامه‌ریزی و ایجاد هماهنگی لازم به منظور جلوگیری از تداخل مسئولیت‌ها و انجام کارهای موازی و تکراری در مراحل مختلف مدیریت بحران در بخش‌های مختلف ارتباطات و فناوری اطلاعات.

ماده ۵: شرح وظایف تخصصی در مراحل مختلف مدیریت بحران

۵-۱- پیشگیری

۵-۱-۱- بررسی تاسیسات و امکانات موجود در بخش‌های مختلف وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات از نظر شرایط ایمنی و پیگیری در جهت مقاوم سازی و یا نوسازی ساختمان‌ها و تاسیسات غیرمقاوم موجود.

۵-۱-۲- ابلاغ تدابیر به منظور رعایت اصول فنی و ایمنی در نگهداری منابع (امکانات و تجهیزات) امور ارتباطات و فناوری اطلاعات مدیریت بحران.

۵-۱-۳- نظارت عالیه بر رعایت اصول فنی و ایمنی در احداث تاسیسات ارتباطی و فناوری اطلاعات کشور و استفاده از تجربیات سایر کشورها در این خصوص.

۵-۱-۴- ابلاغ تدابیر به شرکت‌های ارائه‌دهنده خدمات ارتباطی و فناوری



اطلاعات کشور در خصوص پیش‌بینی تدابیر لازم در کلیه مراکز و ایستگاه‌های مخابراتی به منظور کمک به بازسازی سریع تجهیزات منصوبه در حین و پس از بحران.

۵-۱-۵- ابلاغ تدابیر به منظور رعایت اصول و ضوابط فنی، ایمنی و مهندسی در تهیه و نصب ملزومات اداری و تدوین دستورالعمل‌های لازم.

۵-۱-۶- نظارت عالی و پیگیری در استفاده موثر از انواع بیمه‌ها و تسهیلات اعتباری در بخش حمل و نقل در ارتباط با خسارات ناشی از حوادث.

۵-۱-۷- جمع‌آوری آمار و اطلاعات مربوط به وقوع حوادث طبیعی و انسان‌ساز بزرگ در بخش ارتباطات و فناوری اطلاعات و تجزیه و تحلیل نتایج آن جهت استفاده در طرح‌های جدید.

۵-۱-۸- بررسی و مطالعه تجربیات و اقداماتی که در سایر کشورهای دنیا در جهت پیشگیری از وقوع حوادث در بخش مربوطه انجام می‌شود و بکارگیری موارد مورد لزوم.

۵-۲- آمادگی

۵-۲-۱- تهیه طرح جامع مدیریت حوادث طبیعی و انسان‌ساز بزرگ در وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات و طرح تفصیلی هر نوع حادثه و تهیه و تدوین برنامه سالانه و نیز شناسایی ریسک حوادث.

۵-۲-۲- تهیه ساختارهای جانشینی در وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات و پیگیری جهت تهیه ساختارهای جانشینی مدیریت بحران در هر یک از زیربخش‌های وزارت مذکور در مراحل آمادگی و مقابله با بحران و تصویب آن‌ها.

۵-۲-۳- تعیین شرح وظایف هر یک از مدیران و پرسنل مورد نیاز در زمان آمادگی و مقابله با بحران.



۴-۲-۵- انجام آموزش‌های مورد نیاز به مدیران و پرسنل ذی‌ربط و برنامه‌ریزی جهت تداوم آن‌ها.

۵-۲-۵- گردآوری و بررسی طرح‌های مورد عمل در سایر کشورها و استفاده از موارد مطلوب آن‌ها.

۶-۲-۵- ایجاد بانک اطلاعاتی درباره پرسنل، اماکن، تجهیزات و سایر امکاناتی که بالفعل و بالقوه در امور ارتباطات و فناوری اطلاعات در حوادث طبیعی و انسان‌ساز بزرگ در کشور موجود و مورد نیاز است.

۷-۲-۵- برنامه‌ریزی جهت ایجاد امکانات لازم بی‌سیم و باسیم جهت برقراری ارتباط مطمئن مدیران که در کارگروه‌های مختلف تخصصی ستاد مدیریت بحران کشور وظیفه مقابله با بحران را بر عهده دارند.

۸-۲-۵- پیگیری در جهت ایجاد اتاق امن مدیریت بحران در ستاد و شرکت‌ها و سازمان‌های تابعه وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات در مرکز و ادارات کل استان‌ها و زیربخش‌های مربوط.

۹-۲-۵- تعیین نوع و میزان منابع (نیروی انسانی، امکانات و تجهیزات) مورد نیاز ارتباطات و فناوری اطلاعات برای اجرای سریع و موثر عملیات مقابله با بحران در بخش‌های دولتی و خصوصی و پیگیری جهت تهیه آن‌ها توسط دستگاه‌های مسئول.

۱۰-۲-۵- تصویب و نظارت بر برگزاری مانورهای دورمیزی و میدانی در زمینه وقوع حوادث طبیعی و انسان‌ساز بزرگ در امور ارتباطات و فناوری اطلاعات.

۱۱-۲-۵- تدوین ضوابط مربوط به تعیین سطوح حالت اضطرار و شیوه اعلام بحران‌های ناشی از حوادث در مجموعه بخش ارتباطات و فناوری اطلاعات.

۱۲-۲-۵- تهیه و جمع‌بندی گزارشات ماهیانه از حوادث طبیعی و انسان‌ساز بزرگ به وقوع پیوسته در بخش مربوط و اعلام آن به مراجع مربوط.

۱۳-۲-۵- مطالعه و تعیین راه‌حل‌های جایگزین در هنگام مقابله با بحران از طریق





هر یک از زیربخش‌های ارتباطات و فناوری اطلاعات مربوط.

۵-۲-۱۴- گردآوری و تنظیم برنامه‌های سالیانه و میان‌مدت کارگروه و سایر زیربخش‌های مرتبط و برآورد اعتبارات مورد نیاز جهت اجرای مراحل مختلف مدیریت بحران و ارائه آن به سازمان مدیریت بحران کشور و معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس‌جمهور جهت تأمین اعتبارات مورد نیاز.

۵-۲-۱۵- تشکیل کارگروه تخصصی ارزیابی خسارات.

۵-۲-۱۶- برنامه‌ریزی و نیز پیگیری در ارائه آموزش‌های لازم به مردم و کاربران در بخش ارتباطات و فناوری اطلاعات در ارتباط با کاهش اثرات بلایا و نیز مقابله با آن توسط واحدهای مسئول در ستاد وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات و سایر زیربخش‌های مربوط.

۵-۲-۱۷- تهیه و ابلاغ دستورالعمل‌های نحوه انجام اقدامات اضطراری و احتیاطی در هنگام وقوع و یا احتمال وقوع حوادث به دستگاه‌های ذی‌ربط بخش.

۵-۲-۱۸- برنامه‌ریزی جهت اولویت‌بندی کردن امکانات موجود ارتباطی مابین سازمان‌های مسئول در مدیریت بحران جهت استفاده در هنگام عملیات مقابله با بحران.

۵-۲-۱۹- برنامه‌ریزی جهت ایجاد فرماندهی واحد در اجرای وظایف کارگروه در سلسله مراتب مدیریت مقابله با بحران.

۵-۳- مقابله

۵-۳-۱- اطلاع‌رسانی سریع از وقوع هر نوع حادثه به مدیران مسئول در زیربخش‌های مربوط و ارائه اخبار و اطلاعات مربوط به رویدادها و اقدامات انجام شده به سازمان مدیریت بحران کشور در هر ۱۲ ساعت تا پایان مرحله عملیات مقابله با بحران.

۵-۳-۲- هدایت و ترمیم و بازسازی سریع تاسیسات و تجهیزات آسیب‌دیده توسط هر یک از زیربخش‌های مرتبط.



۵-۳-۳- بکارگیری کل امکانات مورد نیاز دولتی و خصوصی در هنگام مقابله با بحران با توجه به ابلاغ رئیس سازمان مدیریت بحران کشور.

۵-۳-۴- ایجاد امکانات لازم برای برقراری ارتباطات مورد نیاز مسئولین مدیریت بحران کشور حین عملیات.

۵-۳-۵- هماهنگی جهت پیش‌بینی و طراحی شبکه‌های پشتیبان به منظور تامین ارتباطات اضطراری.

۵-۳-۶- بهره‌گیری از سیستم‌های رادیویی ثابت زمینی و ماهواره‌ای ثابت و سیار برای ایجاد ارتباط با مناطق مهمی که سیستم ارتباطی مطمئن دیگری ندارد.

۵-۳-۷- هماهنگی جهت انجام اقدامات و اتخاذ تمهیدات لازم به منظور بهره‌برداری بهینه از شبکه‌های موجود.

۵-۳-۸- هماهنگی جهت انجام اقدامات لازم برای اولویت‌بندی دسترسی سازمان‌های مسئول در امر مقابله با بحران و تیم‌های امداد و نجات به شبکه ارتباطی موجود در زمان بروز بحران و انجام تمهیدات لازم جهت بهره‌برداری بهینه از شبکه موجود.

۵-۳-۹- نظارت بر اجرای نکات ایمنی در هنگام مقابله به منظور حفظ جان و سلامت جسمی، روانی و اجتماعی کارکنان ارتباطات و فناوری اطلاعات مدیریت بحران به نحوی که عملیات امور ارتباطات و فناوری اطلاعات مدیریت بحران آسیب جدیدی بر مسئولان و ساکنان منطقه آسیب دیده وارد نکند.

۵-۳-۱۰- نظارت بر رعایت نکات ایمنی در هنگام مقابله به منظور جلوگیری از آسیب رسیدن به تاسیسات جدید ارتباطات و فناوری اطلاعات مدیریت بحران کشور.

۵-۳-۱۱- هماهنگی جهت برقراری حداقل دسترسی ارتباطی برای عموم مردم در حداقل زمان ممکن.





۵-۳-۱۲- اعزام کارگروه‌های ارزیابی عملکرد مدیران و تخصصی ارزیابی خسارات در پی وقوع حوادث به منظور ارزیابی عملکرد مدیران بخش در مقابله با بحران و نیز بدست آوردن دلایل خسارات وارده.

۵-۳-۱۳- اخذ گزارش کارگروه ارزیابی عملکرد مدیران در هنگام بحران و ابلاغ نقاط ضعف احتمالی و پیگیری و نظارت جهت رفع آن‌ها.

۵-۳-۱۴- برآورد اولیه خسارات ریالی وارد شده و اعلام آن به سازمان مدیریت بحران کشور در ۱۲ ساعت پس از وقوع حادثه و ارسال گزارشات تکمیلی آن.

۵-۴- بازسازی و بازتوانی

۵-۴-۱- اخذ گزارش کارگروه تخصصی ارزیابی خسارات و تجزیه و تحلیل دلایل تخریب و آسیب دیدن تاسیسات موجود در بخش و در صورت لزوم پیگیری در انجام اصلاحات لازم در طراحی و اجرا و نظارت و نگهداری.

۵-۴-۲- تدوین برنامه‌های جامع ملی به منظور بازسازی اصولی و فنی مراکز آسیب‌دیده بخش و هماهنگی جهت ترمیم اماکن و تجهیزات ارتباطات و فناوری اطلاعات آسیب‌دیده.

۵-۴-۳- هماهنگی جهت ترمیم و راه‌اندازی کامل شبکه‌های ارتباطی و فناوری اطلاعات آسیب‌دیده.

۵-۴-۴- کنترل و نظارت عالیه بر استفاده از مصالح استاندارد جهت احداث تاسیسات ارتباطات و فناوری اطلاعات.

۵-۴-۵- کنترل و نظارت عالیه بر استفاده از کارگران دارای کارت مهارت فنی در اجرای تاسیسات ارتباطات و فناوری اطلاعات.

۵-۴-۶- بررسی نقاط ضعف و قوت عملیات مقابله با حوادث و اصلاح نقاط ضعف و ارائه پیشنهادات لازم در زمینه اصلاح قوانین و مقررات مربوطه در صورت نیاز.



۵-۴-۷- پیگیری اخذ اعتبارات لازم توسط مراجع مسئول جهت بازسازی تاسیسات آسیب دیده.

۵-۴-۸- ایجاد تسهیلات ارتباطی مورد نیاز برای مجریان بازسازی.

۵-۴-۹- پیگیری در جهت بازتوانی کارگزاران بخش ارتباطات و فناوری

اطلاعات که در اثر وقوع حوادث دچار خسارات بدنی و مالی می شوند.





فصل سوم: ترکیب اعضاء

ماده ۶: اعضای کارگروه

۶-۱- اعضای اصلی:

۱. سازمان مدیریت بحران کشور
۲. شرکت زیرساخت
۳. سازمان تنظیم مقررات ارتباطات رادیویی
۴. سازمان فناوری اطلاعات ایران
۵. مرکز تحقیقات ارتباطات و فناوری اطلاعات
۶. شرکت مخابرات ایران و در صورت لزوم شرکت‌های مخابرات استانی
۷. شرکت پست ایران
۸. اپراتور همراه اول
۹. ایرانسل
۱۰. رایتل
۱۱. سایر شرکت‌های ارائه‌دهنده خدمات مخابراتی و پستی تحت نظارت وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

۶-۲- اعضای همکار:

۱. ستاد کل نیروهای مسلح
۲. وزارت اطلاعات
۳. صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران
۴. معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری



۳-۶- اعضای مدعو:

حسب موضوع و بنا به پیشنهاد اعضای کارگروه و تأیید رئیس کارگروه از افراد حقیقی و حقوقی در جلسات دعوت خواهد شد.

این شرح وظایف در شش ماده و بدون تبصره و هشتاد و یک بند در جلسه مورخ ۱۳۹۱/۲/۴ شورای هماهنگی مدیریت بحران کشور به استناد تبصره ۳ ماده ۱۵ آئین‌نامه اجرایی قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور به تصویب رسید.

