



شرح وظایف کارگروه تخصصی مخاطرات زیست محیطی

با مسئولیت

سازمان حفاظت محیط زیست کشور

فهرست مطالب :

فصل اول : کلیات

فصل دوم : شرح وظایف

فصل سوم : اعضاء کارگروه





فصل اول : کلیات

ماده ۱ : مستندات قانونی

به استناد بند الف ماده ۹ قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور و ماده ۱۹ مصوب ۱۳۸۷/۲/۳۱ و بند ۱۲ و نیز تبصره ۳ ذیل ماده ۱۵ آئین نامه اجرایی قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور.

ماده ۲ : هدف

مدیریت مخاطرات و بحران های زیست محیطی کشور

ماده ۳ : تعاریف

بر اساس ماده ۱ و ماده ۲ قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور و ماده آئین نامه اجرایی قانون مذکور می باشد.





فصل دوم: شرح وظایف عمومی و تخصصی

ماده ۴: شرح وظایف عمومی

- ۱- اجرای مصوبات شورای عالی و شورای هماهنگی مدیریت بحران کشور.
- ۲- انجام وظایف مربوط به مراحل پیش بینی و پیشگیری، آمادگی، مقابله و بازسازی و بازتوانی پس از تأیید شورای هماهنگی مدیریت بحران کشور و ابلاغ توسط وزیر کشور.
- ۳- بررسی و تصویب وظایف دقیق و نقش کارگروه‌های فرعی و سایر سازمان‌ها و بخش‌های ذی‌ربط در مدیریت بحران و نیز سازمان‌های همکار و نظارت بر اجرای آن.
- ۴- تهیه طرح جامع خطرپذیری به استناد ماده ۵ آئین نامه اجرایی قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران و با هماهنگی سایر دستگاه‌ها و واحدهای استانی.
- ۵- پیشنهاد پیگیری، هدایت و بررسی امور مطالعاتی، تحقیقاتی و پژوهشی کاربردی مورد نیاز در کلیه مراحل مدیریت بحران.
- ۶- تدوین برنامه‌های سالیانه و عملیاتی ۵ ساله کارگروه و کارگروه‌های فرعی مربوطه در مرکز و استان‌ها و ارائه آن به مراجع ذی‌ربط به استناد بند ۲ ماده ۴ قانون و ماده ۲۳ آئین نامه اجرایی آن جهت تصویب و تخصیص اعتبارات لازم.
- ۷- جمع آوری و جمع بندی آمار و اطلاعات مربوط به خسارات وارده در بخش حوزه کارگروه و در اثر وقوع حوادث طبیعی و انسان ساز بزرگ و اعلام آن به مراکز ذی‌ربط جهت تأمین اعتبارات مورد نیاز.
- ۸- تشکیل کارگروه ارزیابی عملکرد مدیران در مراحل مختلف مدیریت بحران به استناد مواد ۷ و ۹ آیین نامه اجرایی قانون.
- ۹- استفاده از امکانات ماهواره‌ای برای اطلاع از وقوع حوادث احتمالی از طریق کارگروه.



- ۱۰- تأمین نیازهای نرم افزاری و سخت افزاری کارگروه و تیم های ضربت.
 - ۱۱- تهیه بانک های اطلاعاتی بروز افراد متخصص، سازمان ها، شرکت ها، صنایع، مواد و...
 - ۱۲- برگزاری دوره های آموزشی کشوری برای آموزش دستورالعمل های اجرایی بطور مستمر.
 - ۱۳- امکان ارتباط و سازماندهی و گسترش سازمان های غیردولتی زیست محیطی در زمان وقوع حوادث.
 - ۱۴- استفاده از امکانات ماهواره ای برای اطلاع از وقوع حوادث احتمالی از طریق کارگروه.
 - ۱۵- تبیین و تعیین سازوکارهای لازم ارتباطی برای زمان های فوریتی.
 - ۱۶- پشتیبانی، هماهنگی، نظارت و ارزیابی بر اقدامات شرکت ها و سازمان های زیرمجموعه در خصوص مراحل مختلف مدیریت بحران (بویژه آمادگی و مقابله) در مرکز و استان ها و ارائه گزارش به رئیس سازمان.
 - ۱۷- تهیه سایت اینترنتی و بروز نگهداشتن آن، پیگیری ایجاد مرکز داده.
 - ۱۸- گزارش اقدامات انجام شده در هر شش ماه یکبار به وزیر کشور و سازمان مدیریت بحران کشور.
- تبصره: فعالیت های تخصصی خارج از وظایف مصوب منوط به پیشنهاد کارگروه و تصویب شورای هماهنگی مدیریت بحران کشور می باشد.

ماده ۵: شرح وظایف تخصصی

گروه تخصصی مخاطرات زیست محیطی با مسئولیت سازمان حفاظت محیط زیست کشور در مراحل مختلف مدیریت بحران کشور، وظایف زیر را انجام خواهد داد:





۵-۱- پیش بینی و پیشگیری

- ۱- تهیه نقشه های ریز پهنه بندی مخاطرات زیست محیطی.
- ۲- انجام پژوهش های کاربردی در زمینه بهبود روش پایش و پیش بینی مخاطرات زیست محیطی.
- ۳- بررسی تأثیر مخاطرات زیست محیطی بر انسان و محیط زیست.
- ۴- تهیه برنامه های سالانه مدیریت ریسک مخاطرات زیست محیطی در ایران.
- ۵- تهیه دستورالعمل بکارگیری امکانات و تجهیزات پایش، آموزش و پژوهش مخاطرات زیست محیطی.
- ۶- تهیه سیستم هشدار برای کاهش و کنترل اثرات مخاطرات زیست محیطی.
- ۷- جمع آوری اطلاعات و ایجاد بانک اطلاعاتی درباره پرسنل، اماکن، تجهیزات و سایر امکاناتی که بالفعل و بالقوه در امور زیست محیطی مدیریت بحران به کار می رود.
- ۸- جمع آوری اطلاعات و ایجاد بانک اطلاعاتی درباره وضعیت زیست محیطی مناطق مختلف و مستندسازی و تهیه گزارشی از اثر حوادث و سوانح بر آنها.
- ۹- تهیه، تدوین، انتشار، جمع آوری، نگهداری و عرضه کتب و مستندات آموزشی و کمک آموزشی داخلی و خارجی مربوط به امور زیست محیطی مدیریت بحران.
- ۱۰- انجام پژوهش های کاربردی به منظور کاهش آسیب پذیری و مدیریت بحران در حوادث و سوانح.
- ۱۱- آموزش عملیات امور زیست محیطی مدیریت بحران و سایر اطلاعات مورد نیاز به پرسنل سازمان و بخش های خصوصی و تشکل های مردم نهاد.
- ۱۲- آموزش اصول مدیریت بحران و موارد ویژه امور زیست محیطی مدیریت بحران به مدیران دانشکده های مرتبط.
- ۱۳- آموزش اصول زیست محیطی در شرایط بحرانی و اقدامات اولیه.



۱۴- تهیه کتب، جزوات آموزشی، پمفلت، پوستر، فیلم های آموزشی و برگزاری کارگاه های آموزشی، سمینارها، کنفرانس ها.

۵-۲- آمادگی

۱- تهیه برنامه اختصاصی امور زیست محیطی مدیریت بحران شامل مراحل چهارگانه (آمادگی، پیشگیری، مقابله و بازسازی) برای بحران های شایع بر اساس اصول مدیریت ریسک.

۲- تهیه شرح وظایف کلیه پرسنل دخیل در امور مدیریت بحران زیست محیطی.
۳- تعیین سازمان های همکار، پشتیبان، جانشین امور زیست محیطی مدیریت بحران و جایگاه آنها.

۴- تهیه، بررسی، ارزیابی و تصویب برنامه ها، لوایح، طرحها، موافقت نامه و استانداردها و راهنماها به منظور محقق شدن وظایف کارگروه در حوزه های مختلف.

۵- تهیه دستورالعمل های به کارگیری منابع (امکانات و تجهیزات) امور زیست محیطی مدیریت بحران.

۶- هماهنگی با ستاد مدیریت بحران به منظور برخورداری از امکانات اولیه.

۷- تهیه طرح جامع مخاطرات زیست محیطی.

۸- طراحی ساختارهای مدیریتی مراحل مقابله، بازسازی و پیشگیری و کاهش آثار امور زیست محیطی مدیریت بحران.

۹- تهیه لیست مشخصات افراد اصلی و جانشین در چارت سازمانی امور زیست محیطی مدیریت بحران از جمله در تیم های عملیاتی.

۱۰- تهیه لیست حداقل صلاحیت فردی هر یک از پست ها در چارت سازمانی امور زیست محیطی مدیریت بحران از جمله در تیم های عملیاتی.

۱۱- انعقاد توافق نامه، قرارداد و یا پیگیری تصویب آیین نامه توسط مرجع





قانون گزار مربوطه به منظور اجرائی شدن روابط بین سازمانی و نیز بهره گیری از مشارکت مردم و نیروهای داوطلب سازماندهی شده در امور زیست محیطی مدیریت بحران.

۱۲- تشکیل کارگروه تخصصی ارزیابی خسارات.

۵-۳- مقابله

- ۱- ارزیابی سریع وضعیت زیست محیطی منطقه.
- ۲- نظارت بر وضعیت آلودگی منابع آب، خاک و هوا.
- ۳- نظارت بر وضعیت مواد شیمیایی سمی و خطرناک.
- ۴- بهره گیری از مشارکت مردم و نیروهای داوطلب (سازماندهی شده) در بخش های مختلف سلسله مراتب تصمیم گیری و اجرا در امور زیست محیطی مدیریت بحران.
- ۵- اعزام کارگروه های ارزیابی عملکرد مدیران و ارزیابی تخصصی خسارات به مناطق آسیب دیده.

۵-۴- بازسازی و بازتوانی

- ۱- بررسی گزارشات کارگروه های ارزیابی عملکرد مدیران و ارزیابی خسارات و تجزیه و تحلیل آنها و برنامه ریزی جهت رفع نقایص احتمالی.
- ۲- شناسایی و در نظر گرفتن اولویت های پاک سازی منطقه.
- ۳- بررسی روند پاک سازی منطقه آلوده یا تخریب شده و ارائه گزارش بازسازی.
- ۴- پاک سازی منطقه آلوده یا تخریب شده.
- ۵- ارزیابی خسارات زیست محیطی.
- ۶- اطلاع رسانی.
- ۷- انجام طرح های پژوهشی کاربردی و مستندسازی و تهیه گزارش به منظور ثبت نقاط ضعف و قوت خدمت رسانی در حوزه محیط زیست.



فصل سوم : ترکیب اعضاء

ماده ۶ : اعضاء اصلى

- ۱- معاونت محیط زیست انسانی سازمان حفاظت محیط زیست
- ۲- معاونت محیط زیست طبیعى سازمان حفاظت محیط زیست.
- ۳- معاونت دریایی سازمان حفاظت محیط زیست.
- ۴- معاونت توسعه مدیریت و امور مجلس سازمان حفاظت محیط زیست.
- ۵- معاونت آموزش و پژوهش سازمان حفاظت محیط زیست.
- ۶- دبیرخانه گرد و غبار سازمان حفاظت محیط زیست.
- ۷- دبیرخانه کارگروه ملی تغییرات آب و هوا سازمان حفاظت محیط زیست.

ماده ۷ : دستگاه‌های همکار

- ۱- وزارت کشور (سازمان مدیریت بحران)
- ۲- وزارت جهاد کشاورزی
- ۳- وزارت صنعت، معدن و تجارت
- ۴- سازمان هواشناسی کشور
- ۵- وزارت نفت
- ۶- سازمان صدا و سیما
- ۷- نیروی انتظامی
- ۸- وزارت تحقیقات، علوم و فناوری
- ۹- هلال احمر
- ۱۰- وزارت نیرو
- ۱۱- سازمان شهرداری ها





۱۲- سازمان انرژی اتمی

ماده ۸: اعضای مدعو

حسب موضوع و بنا به پیشنهاد اعضای کارگروه و تأیید رئیس کارگروه از افراد حقیقی و حقوقی بدون حق رأی در جلسات دعوت خواهد شد.

این شرح وظایف در هشت ماده و یک تبصره و هفتاد و پنج بند در جلسه مورخ ۹۱/۲/۴ شورای هماهنگی مدیریت بحران کشور به استناد تبصره ۳ ماده ۱۵ آئین نامه اجرایی قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور به تصویب رسید.

