



شرح وظایف کار گروه تخصصی بهداشت و درمان

با مسئولیت

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

فهرست مطالب:

فصل اول: کلیات

فصل دوم: شرح وظایف

فصل سوم: اعضاء کارگروه





فصل اول: کلیات

ماده ۱: مستندات قانونی

ماده ۹ قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور

به منظور ایجاد هماهنگی، پشتیبانی، پیگیری عملیات اجرایی کارگروه و ایجاد زیر کارگروه‌های تخصصی وابسته، دبیرخانه کارگروه در وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی تشکیل می‌گردد.

به منظور هماهنگی فعالیت‌های دستگاه‌ها و نهادها در امر مدیریت جامع بحران، به ویژه در مراحل آمادگی و مقابله، تدابیر و اقدامات لازم و ضروری است:

الف- واحد سازمانی مناسب در امر مدیریت بحران در وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های ذی‌ربط بر حسب ضرورت و با تصویب هیأت وزیران تشکیل خواهد شد.

ب- شورای هماهنگی مدیریت بحران به ریاست رئیس سازمان و با عضویت نمایندگان تام‌الاختیار در سطح معاونت دستگاه‌ها و نهادهای ذی‌ربط به منظور هماهنگی فعالیت‌های مربوط به مراحل چهارگانه مدیریت بحران تشکیل می‌شود.

ج- شورای هماهنگی مدیریت بحران در استان‌ها به ریاست استاندار و در شهرستان‌ها به ریاست فرماندار، با عضویت کلیه دستگاه‌های ذی‌ربط تشکیل می‌شود.

د- با توجه به شرایط ویژه و اهمیت شهر تهران به عنوان پایتخت جمهوری اسلامی ایران شورای هماهنگی مدیریت بحران شهر تهران به ریاست شهردار تهران تشکیل می‌شود.

تبصره ۱- معاون امور عمرانی استاندار و معاون فرماندار به ترتیب جانشین استاندار و فرماندار در شورای هماهنگی مدیریت بحران استان و شهرستان خواهند بود و جملگی موظف به هماهنگی و پاسخگویی به سازمان می‌باشند.





تبصره ۲- اقدام قانونی لازم در رابطه با تصویب اهداف، وظایف و تشکیلات در مجلس شورای اسلامی به عمل آورده و آئین‌نامه‌های اجرایی مورد نیاز جهت اجرای این ماده به پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

در اجرای بند ۲ ماده ۱۵ قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران، کارگروه بهداشت و درمان با مسئولیت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و ریاست معاون درمان در این وزارتخانه تشکیل گردید.

ماده ۲: اهداف

مدیریت مخاطرات و بحران بخش بهداشت و درمان در حوادث غیرمترقبه کشور هدف کلی: کاهش مرگ و میر و بیماری‌ها، معلولیت‌ها و عوارض سوء ناشی از کلیه مخاطرات غیرمترقبه طبیعی و انسان‌ساز و تأمین پایداری عملکرد حوزه سلامت در زمان وقوع حوادث و سیاست‌گذاری در ارتباط با بازسازی و مقاوم‌سازی نظام سلامت (به جز موارد اجتماعی - امنیتی)

ماده ۳: تعاریف

در قانون سازمان مدیریت بحران کشور مصوب ۲۹ خرداد سال ۱۳۸۷ مجلس شورای اسلامی، بحران، مدیریت بحران، پیشگیری، آمادگی، مقابله و بازسازی به شرح ذیل تعریف شده است.

در این آئین‌نامه، واژه‌ها و اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

الف- قانون: قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور

ب- شورای عالی: شورای عالی مدیریت بحران کشور

ج- سازمان: سازمان مدیریت بحران کشور

د- شورای هماهنگی: شورای هماهنگی مدیریت بحران کشور



هـ- دستگاه‌های ذی‌ربط: وزارتخانه‌ها، سازمان‌های دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، شوراهای اسلامی، شهرداری‌ها، سازمان‌ها و شرکت‌هایی که شمول قانون بر آن‌ها مستلزم ذکر نام است، نیروهای نظامی یا انتظامی، نهادها و دستگاه‌های تحت نظر مقام معظم رهبری، سازمان صدا و سیمای جمهوری اسلامی ایران و رسانه‌های گروهی، تشکل‌های مدنی و مردمی و بخش‌های خصوصی و تعاونی مرتبط با مدیریت بحران.

ماده ۲- تشخیص وقوع بحران (حادثه) ملی و منطقه‌ای و اعلام آن به دستگاه‌های ذی‌ربط برعهده‌ی وزیر کشور (قائم مقام رئیس شورای عالی مدیریت بحران) می‌باشد و تشخیص وقوع بحران‌های استانی و محلی و اعلام آن به دستگاه‌های استان و شهرستان به ترتیب با استاندار و فرماندار می‌باشد.

تبصره ۱- دستورالعمل تشخیص و اعلام بحران (در هر یک از سطوح ملی، منطقه‌ای، استانی و محلی) به تصویب شورای عالی می‌رسد.

تبصره ۲- دستگاه‌های ذی‌ربط مکلفند علائم خطر و هشدار را به موقع و بلافاصله به سازمان و واحد سازمانی آن در استان اعلام کنند.

بحران:

شرایطی است که در اثر حوادث، رخدادها و عملکردهای طبیعی و انسانی (به جز موارد موضوعه در حوزه‌های امنیتی و اجتماعی) به طور ناگهانی یا غیرقابل کنترل به وجود می‌آید و موجب ایجاد مشقت و سختی به یک مجموعه یا جامعه انسانی می‌گردد و برطرف کردن آن نیاز به اقدامات اضطراری، فوری و فوق‌العاده دارد.

مدیریت بحران:

فرآیند برنامه‌ریزی، عملکرد و اقدامات اجرایی است که توسط دستگاه‌های دولتی و غیردولتی و عمومی جهت مدیریت عملیات مقابله و بازسازی و بازتوانی منطقه





آسیب‌دیده صورت می‌پذیرد تا شرایط به وضعیت عادی باز گردد.

چرخه مدیریت بحران:

چهار مرحله مدیریت بحران شامل پیشگیری، آمادگی، مقابله و بازسازی

پیشگیری:

مجموعه اقداماتی است که با هدف جلوگیری از وقوع حوادث و یا کاهش آثار زیان‌بار، سطح خطرپذیری جامعه را ارزیابی نموده و با مطالعات و اقدامات لازم سطح آن را تا حد قابل قبول کاهش می‌دهد.

آمادگی:

مجموعه اقداماتی است که توانایی‌های جامعه را در انجام مراحل مختلف مدیریت بحران افزایش می‌دهد که شامل جمع‌آوری اطلاعات، برنامه‌ریزی، سازماندهی، ایجاد ساختارهای مدیریتی، آموزش، تأمین منابع و امکانات، تمرین و مانور است.

مقابله:

انجام اقدامات و ارائه خدمات اضطراری به دنبال وقوع بحران است که با هدف نجات جان و مال انسان‌ها، تأمین رفاه نسبی برای آن‌ها و جلوگیری از گسترش خسارات انجام می‌شود. عملیات مقابله شامل اطلاع‌رسانی، هشدار، جستجو، نجات و امداد، بهداشت، درمان، تأمین امنیت، ترابری، ارتباطات، فوریت‌های پزشکی، تدفین، دفع پسماندها، مهار آتش، کنترل مواد خطرناک، سوخت‌رسانی، برقراری شریان‌های حیاتی و سایر خدمات اضطراری ذی‌ربط است.

بازسازی و بازتوانی:

بازسازی شامل کلیه اقدامات لازم و ضروری پس از وقوع بحران است که برای بازگرداندن وضعیت عادی به مناطق آسیب‌دیده با در نظر گرفتن ویژگی‌های توسعه پایدار، ضوابط ایمنی، مشارکت‌های مردمی و مسائل فرهنگی، تاریخی، اجتماعی



منطقه آسیب دیده انجام می‌گیرد. بازتوانی نیز شامل مجموعه اقداماتی است که جهت بازگرداندن شرایط جسمی، روحی و روانی اجتماعی آسیب‌دیدگان به حالت طبیعی به انجام می‌رسد.

ترباژ و تخلیه:

ترباژ یعنی: انجام بیشترین کار مفید برای بیشترین تعداد بیمار و روشی است برای تشخیص قربانیانی که آسیب‌های تهدیدکننده‌ی حیات دارند و بیشترین شانس زنده ماندن را دارند.

خدمات پیش‌بیمارستانی:

زیرمجموعه‌ی مرکز مدیریت حوادث می‌باشد که این مرکز متولی مدیریت سلامت در حوادث بوده و در این راستا اورژانس پیش‌بیمارستانی را در اختیار دارد که وظیفه‌ی آن رسیدگی به موارد فوریت‌های پزشکی و ارائه خدمات به مصدومین و بیماران اورژانسی می‌باشد.

خدمات بیمارستانی:

کلیه اقدامات درمانی که از طریق بیمارستان برای بیماران نیازمند به درمان انجام می‌گیرد.

بهداشت محیط:

از جمله وظایف آن: نظارت بر بهداشت سرپناه، نظارت بر بهداشت آب، نظارت بر بهداشت مواد غذایی، سمپاشی، ضدعفونی، گندزدایی، آموزش مردم، نظارت بر دفع صحیح مواد زائد و... می‌باشد.

بهداشت باروری:

رفاه کامل جسمی، روحی، اجتماعی و نه صرفاً فقدان بیماری و ناراحتی در تمام موارد مرتبط با سیستم تولید مثل، عملکردها و روندهای مربوط به آن می‌شود.





پیشگیری و مبارزه با بیماری‌ها:

از جمله فعالیت‌های این اداره مبارزه با منبع عفونت، قطع زنجیره انتقال و حفاظت از افراد مستعد ابتلاء و... می‌باشد.

ارزیابی و نظارت بر تغذیه:

اداره تغذیه با هدف تهیه و توزیع غذای سالم و بهداشتی در زمان بحران و در جهت ارتقاء ایمنی غذا و سلامت جسم و روح فعالیت می‌کند.

بهداشت روان:

بهداشت روانی در درون مفهوم کلی بهداشت قرار دارد و بهداشت یعنی توانایی کامل برای ایفای نقش‌های روحی و جسمی، بهداشت به معنای نبود بیماری یا عقب‌ماندگی نیست. عدم برآورده شدن نیازهای اولیه، ناکامی، استرس، یادگیری، مسائل اجتماعی و رسانه‌های جمعی و... از عمده‌ترین تاثیرگذاران بر بهداشت روانی هستند.





فصل دوم: شرح وظایف عمومی و تخصصی

ماده ۴ - شرح وظایف عمومی

۱. اجرای مصوبات شورای عالی و شورای هماهنگی مدیریت بحران کشور
۲. انجام وظایف مربوط به مراحل پیش‌بینی و پیشگیری، آمادگی، مقابله، بازسازی و بازتوانی پس از تأیید شورای هماهنگی مدیریت بحران کشور و ابلاغ توسط وزیر کشور
۳. بررسی و تصویب وظایف دقیق و نقش کارگروه‌های فرعی و سایر سازمانها و بخش‌های ذی‌ربط در مدیریت بحران و نیز سازمانهای همکار و نظارت بر اجرای آن.
۴. تهیه طرح جامع خطرپذیری بخش بهداشت و درمان با هماهنگی سایر دستگاهها و واحدهای استانی.
۵. پیگیری و هدایت پژوهش‌های کاربردی در زمینه ارتقاء استانداردهای ایمنی در مراحل پیشگیری، آمادگی، مقابله، بازسازی و بازتوانی در بخش بهداشت و درمان.
۶. بررسی و پیشنهاد طرح‌های مطالعاتی و اجرایی مدیریت بحران در زیر بخش‌های مربوط در مراحل پیش‌بینی و پیشگیری، آمادگی، مقابله، بازسازی و بازتوانی.
۷. تدوین برنامه‌های سالیانه و میان مدت کارگروه تخصصی بهداشت و درمان در حوادث غیرمترقبه و کارگروه‌های فرعی در مرکز و استان‌ها و ارائه آن به مراجع ذی‌ربط جهت تصویب و تخصیص اعتبارات لازم و تبادل موافقت نامه‌های مربوط.
۸. جمع‌آوری و جمع‌بندی آمار و اطلاعات مربوط به خسارت وارده در بخش در اثر وقوع حوادث طبیعی و انسان ساز بزرگ و اعلام آن به مراکز ذی‌ربط جهت تامین اعتبارات مورد نیاز.
۹. تشکیل کارگروه ارزیابی عملکرد مدیران در مراحل مختلف مدیریت بحران
۱۰. پشتیبانی، هماهنگی، نظارت و ارزیابی بر اقدامات شرکت‌ها و سازمان‌های





زیرمجموعه در خصوص مراحل مختلف بحران (بوئژه آمادگی و مقابله) در مرکز و استان‌ها و ارائه گزارش به وزیر.

۱۱. برنامه‌ریزی و ایجاد هماهنگی لازم به منظور جلوگیری از تداخل مسئولیت‌ها و انجام کارهای موازی و تکراری در مراحل مختلف مدیریت بحران در بخش‌های مختلف

۱۲. تهیه سایت کامپیوتری و بروز نگهداشتن آن.

۱۳. گزارش اقدامات انجام شده در هر شش ماه یکبار به وزیر بهداشت و درمان و سازمان مدیریت بحران

۱۴. تهیه دستورالعمل مربوط به شرح وظایف کارگروه

۱۵. تامین بودجه دستگاه‌های اجرایی فعال در حوزه وظایف کارگروه بر اساس

ماده ۲۳ آئین‌نامه اجرایی سازمان مدیریت بحران

۱۶. تعیین وظایف و تقسیم کار بین اعضای زیر کارگروه‌های فرعی

۱۷. ارائه گزارش اقدامات انجام شده به مراجع ذی‌ربط

۱۸. تهیه برنامه‌های عملیاتی پنج سالانه و سالانه کارگروه (بند ۱ ماده ۸ قانون

تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور)

۱۹. همکاری در اجرای مانورها و ارزیابی عملکردها

۲۰. تهیه طرح جامع خطرپذیری

۲۱. ایجاد بانک اطلاعاتی

۲۲. مستندسازی حوادث

ماده ۵- شرح وظایف تخصصی

شرح وظایف کارگروه تخصصی بهداشت و درمان حوادث و سوانح غیرمترقبه به شرح زیر می‌باشد.



هرگونه اقدام در راستای برنامه‌ریزی، نظارت، هماهنگی و توسعه در مراحل خطرزدایی و پیشگیری، آمادگی، پاسخ و بازتوانی بحران در زمینه مسائل سلامت کشور اعم از تریاژ و تخلیه، خدمات پیش‌بیمارستانی، خدمات بیمارستانی، بهداشت محیط، بهداشت خانواده و بهداشت باروری، پیشگیری و مبارزه با بیماریها، نظارت بر بهداشت مواد خوراکی و آشامیدنی، ارزیابی و نظارت بر تغذیه، تخلیه بیمارستان‌ها و تسهیلات بهداشتی درمانی، خدمات توانبخشی، بهداشت روان و سایر حوزه‌های فعالیت و وظایف کارگروه بر اساس آئین‌نامه‌ی داخلی آن همچنین برنامه‌ریزی و هماهنگی به منظور آموزش به منظور تربیت نیروهای متخصص (دانشگاهی و آموزش مداوم) و پژوهش به منظور تولید شواهد علمی برای هدایت خدمات.

۵-۱- پیش‌بینی و پیشگیری

۱. بررسی تأسیسات و امکانات موجود بخش از نظر شرایط ایمنی و پیگیری در جهت مقاوم‌سازی ساختمان‌ها و تأسیسات موجود
۲. نظارت عالی و رعایت اصول فنی و ایمنی در احداث تأسیسات و ساختمان‌ها و نحوه نگهداری آن‌ها و استفاده از تجربیات کشورهای پیشرفته
۳. نظارت عالی بر رعایت اصول ایمنی در حمل و نقل کالاهای خطرناک (در ارتباط با کارگروه‌های مرتبط)
۴. جمع‌آوری آمار و اطلاعات مربوط به وقوع حوادث طبیعی و نیز انسان‌ساز بزرگ بخش و تجزیه و تحلیل نتایج آن‌ها جهت استفاده در طرح‌های جدید
۵. بررسی مطالعه تجربیات و اقداماتی که در سایر کشورهای دنیا در جهت پیشگیری از وقوع حوادث طبیعی و انسان‌ساز بزرگ در بخش انجام می‌شود و بکارگیری موارد مورد لزوم





۶. نظارت عالی و پیگیری در استفاده مؤثر از انواع بیمه‌ها و تسهیلات اعتباری در بخش در ارتباط با خسارات ناشی از حوادث

۵-۲- آمادگی

۱- تهیه طرح جامع مدیریت حوادث طبیعی و انسان‌ساز بزرگ در وزارت بهداشت و درمان و طرح تفصیلی هر نوع حادثه و تهیه و تدوین برنامه‌ی سالانه و نیز شناسایی ریسک حوادث

۲- تهیه سازمان جانشین مدیریت بحران در وزارت بهداشت و درمان و پیگیری جهت تهیه سازمان‌های جانشین بحران در هر یک از زیربخش‌های مربوط در مراحل آمادگی و مقابله با بحران و تصویب آن‌ها.

۳- تعیین شرح وظایف هر یک از مدیران و پرسنل مورد نیاز در زمان آمادگی و مقابله با بحران

۴- انجام آموزش‌های مورد نیاز به مدیران و پرسنل ذی‌ربط و برنامه‌ریزی جهت تداوم آن‌ها

۵- برنامه‌ریزی و نیز پیگیری در جهت ارائه‌ی آموزش‌های لازم به مردم و کاربران بخش در ارتباط با چگونگی پیشگیری از وقوع بلا یا کاهش اثرات آن و نیز مقابله با آن در بخش‌های مربوط

۶- تهیه و ابلاغ دستورالعمل‌های نحوه‌ی انجام اقدامات اضطراری و احتیاطی در هنگام وقوع حوادث به دستگاه‌های ذی‌ربط

۵-۳- آمادگی

۱- اطلاع‌رسانی سریع از وقوع هر نوع حادثه به مدیران مسئول در زیربخش‌های مربوط و ارائه اخبار و اطلاعات مربوط به رویدادها و اقدامات انجام شده به سازمان مدیریت بحران کشور در هر ۱۲ ساعت تا پایان مرحله عملیات مقابله با بحران



۲- هدایت و ترمیم و بازسازی سریع تأسیسات و تجهیزات آسیب دیده توسط هر یک از زیربخش های مرتبط

۳- بکارگیری کل امکانات دولتی و خصوصی در هنگام مقابله با بحران با توجه به ابلاغ رئیس سازمان مدیریت بحران کشور

۴- اعزام کارگروه های ارزیابی عملکرد مدیران و تخصصی ارزیابی خسارات در پی وقوع حوادث به منظور ارزیابی عملکرد مدیران بخش در مقابله با بحران و نیز بدست آوردن دلایل خسارات وارده.

۵- اخذ گزارش کارگروه و ارزیابی عملکرد مدیران در هنگام بحران و ابلاغ نقاط ضعف احتمالی و پیگیری و نظارت جهت رفع آنها.

۶- برآورد اولیه خسارات ریالی وارد شده و اعلام آن به سازمان مدیریت بحران کشور در ۱۲ ساعت پس از وقوع حادثه و ارسال گزارشات تکمیلی آن.

۵-۴- بازسازی و بازتوانی

۱- اخذ گزارش کارگروه تخصصی ارزیابی خسارات و تجزیه و تحلیل تخریب و آسیب دیدن تأسیسات موجود و در صورت لزوم پیگیری در انجام اصلاحات لازم در طراحی اجرا و نظارت و نگهداری.

۲- کنترل و نظارت عالی بر استفاده از مصالح استاندارد جهت احداث تأسیسات.

۳- کنترل و نظارت عالی بر استفاده از کارگران دارای کارت مهارت فنی در اجرای تأسیسات مربوط

۴- بررسی نقاط ضعف و قوت عملیات مقابله با حوادث و اصلاح نقاط ضعف و ارائه پیشنهادات لازم در زمینه اصلاح قوانین و مقررات مربوط در صورت نیاز

۵- پیگیری اخذ اعتبارات لازم از مراجع مسئول جهت بازسازی تأسیسات آسیب دیده





۶- پیگیری جهت بازتوانی کارگزاران بخش که در اثر وقوع حوادث دچار خسارات بدنی و مالی می‌شوند.

شرح وظایف زیر کار گروه بهداشت:

۱. همکاری و هماهنگی کامل با کارگروه بهداشت و درمان در حوادث غیرمترقبه و تدوین دستورالعمل‌های درخواستی کارگروه در حوزه بهداشت
۲. بررسی آسیب‌پذیری و ظرفیت‌شناسی در حوزه‌های مرتبط با بهداشت و ترسیم نقشه خطر (با کمک نقشه‌های تحلیل بلایا)
۳. تدوین بسته‌های خدماتی در حوزه‌های تخصصی بهداشت مشتمل بر چهار فاز مدیریت بحران (پیشگیری و خطرزدایی، آمادگی، پاسخ و بازگشت به شرایط عادی) به صورت عملیاتی و با پیروی از ساختار کلی بسته‌های خدماتی (بند ۱۲ شرح وظایف کارگروه)
۴. تدوین بسته خدماتی کنترل بیماری‌های واگیر و غیرواگیر در شرایط بحران با رویکرد به خطرات موجود در کشور
۵. تدوین بسته خدماتی بهداشت محیط و کار و تعریف استانداردهای ایجاد سرپناه با رویکرد به مسائل بهداشت محیط و کار
۶. تدوین بسته خدماتی مادر و کودک و بهداشت باروری، واکسیناسیون در شرایط بحران
۷. تدوین بسته خدماتی سلامت روان در حوادث غیرمترقبه
۸. تدوین طرح عملیاتی ساختار بهداشت با رویکرد به EOC به عنوان مسئول هدایت راهبری بحران در وزارت بهداشت
۹. تدوین بسته خدماتی نحوه همکاری با آزمایشگاه مرجع سلامت در بحران
۱۰. تدوین بسته خدماتی نحوه همکاری با انستیتو پاستور در بحران



۱۱. تدوین بسته نظارتی بر تغذیه جمعیت تحت تاثیر در بحران و تعیین استانداردهای مواد غذایی و نیازهای مددجویان با رویکرد به خطرات موجود در کشور

۱۲. تدوین بسته خدمتی نحوه همکاری با پالایش خون و فرآورده‌های خونی و آمادگی آن حوزه در بحران

شرح وظایف زیر کار گروه درمان:

- ۱- تدوین بسته‌های خدمتی در حوزه‌های تخصصی درمان مشتمل بر چهار فاز مدیریت بحران (شامل: پیشگیری و خطرزدایی، آمادگی، پاسخ، بازگشت به شرایط عادی و بازتوانی) به صورت اجرایی و عملیاتی و با پیروی از ساختار کلی بسته‌های خدمتی (بند ۱۲ شرح وظایف کار گروه)
- ۲- بررسی آسیب‌پذیری و ظرفیت‌شناسی در مباحث مربوط به حوزه درمان و ترسیم نقشه‌های خطر (با کمک نقشه‌های تحلیل بلایا)
- ۳- همکاری و هماهنگی کامل با کارگروه بهداشت و درمان در حوادث غیرمترقبه و تدوین دستورالعمل‌های درخواستی از طریق کارگروه
- ۴- تدوین و بازنگری سامانه فرماندهی حادثه با قابلیت اجرایی و عملیاتی
- ۵- تدوین بسته خدمتی راه‌های مقاوم‌سازی بیمارستان‌ها و مراکز درمانی به صورت مقاوم‌سازی غیره سازه‌ای و ارائه راهکارهای متناسب و عملیاتی
- ۶- تدوین بسته خدمتی تامین خون و فرآورده‌های خونی و آمادگی حوزه انتقال خون در بحران
- ۷- تدوین بسته خدمتی تامین نیروی انسانی تخصصی شامل شناسایی، ساماندهی و فراخوان نیروها
- ۸- تدوین بسته خدمتی بیمارستان صحرائی (نیرو - تجهیزات - نوع بیمارستان -





نقل و انتقال تجهیزات - پشتیبانی)

- ۹- تدوین طرح عملیاتی ساختار درمان با رویکرد به EOC به عنوان مسئول هدایت و راهبری بحران در وزارت بهداشت
 - ۱۰- تدوین بسته خدمتی ارائه خدمات روانپزشکی به مددجویان ناشی از بحران
 - ۱۱- تدوین بسته‌های خدمتی در حوزه‌های تخصصی تریاژ و تخلیه
 - ۱۲- بررسی آسیب‌پذیری و ظرفیت‌شناسی نظام سلامت در مباحث مربوط به حوزه تریاژ و تخلیه و ترسیم نقشه‌های خطر
 - ۱۳- تدوین بسته‌های خدمتی حوادث پرتلفات و ارائه خدمات روانی پیش‌بیمارستانی
 - ۱۴- تدوین بسته خدمتی EMS در بحران و نحوه تریاژ و تخلیه مجروحان
 - ۱۵- تدوین راهکار هماهنگی و ارتباطی پیش‌بیمارستانی و بیمارستانی در بحث تریاژ و تخلیه مجروحان
 - ۱۶- تدوین بسته خدمتی گروه‌های DMAT جهت حضور در میدان و ارائه خدمات درمانی میدانی (شامل شناسایی نیرو، ساماندهی فراخوان تجهیزات)
 - ۱۷- تدوین دستورالعمل هماهنگی و همکاری تیم‌های DMAT با بیمارستان صحرائی و نیروهای EMS
 - ۱۸- تدوین بسته خدمتی EMS به عنوان ارزیابی سریع در بحران و خط اول برخورد با بحران در حوزه نظام سلامت
 - ۱۹- تدوین طرح عملیاتی ساختار دیسپچ با رویکرد EOC به عنوان مسئول هدایت در امر بحران وزارت بهداشت
- شرح وظایف زیرکارگروه آموزش:**
۱. برنامه‌ریزی در خصوص آموزش‌های تخصصی ضمن خدمت و به روز به نیروهای حوزه‌های مختلف نظام سلامت در زمینه مدیریت بحران



۲. تهیه و تدوین دروس تخصصی و ورود این مباحث در دوره‌های آموزش تخصصی دانشگاهی

۳. تدوین بسته خدمتی ارزیابی آموزشی‌های انجام گرفته در افزایش توان عملیاتی نیروها

۴. ارتباط مستمر با کارگروه و به کارگیری سیستم‌های آموزشی مورد درخواست کارگروه

شرح وظایف زیر کارگروه پژوهش و فناوری:

۱. تدوین بسته خدمتی در حوزه پژوهش و فناوری در چهار فاز مدیریت بحران

۲. ارزیابی طرح‌های تحقیقاتی انجام گرفته در زمینه بحران

۳. برنامه‌ریزی در خصوص پژوهش‌های کاربردی و بنیادی در زمینه‌های بحران

۴. تدوین بسته خدمتی بررسی فناوری‌های جدید در حوزه مقابله با بحران در نظام سلامت

۵. تدوین بسته خدمتی پشتیبانی مالی و معنوی از تحقیقات و پژوهش در زمینه‌های بحران

۶. ارتباط مستمر با کارگروه و تهیه بسته‌های پژوهشی و فناوری مورد درخواست کارگروه

شرح وظایف زیر کارگروه پشتیبانی و مالی:

۱. تدوین بسته‌های خدمتی در حوزه‌های تخصصی پشتیبانی مشتمل بر چهار فاز مدیریت بحران (شامل: پیشگیری و خطرزدایی، آمادگی، پاسخ، بازگشت به شرایط عادی و بازتوانی) به صورت اجرایی و عملیاتی

۲. بررسی آسیب پذیری و ظرفیت‌شناسی در نظام سلامت در مباحث مربوط به حوزه پشتیبانی و ترسیم نقشه‌های خطر





۳. همکاری و هماهنگی کامل با کارگروه بهداشت و درمان در حوادث غیرترقبه و تدوین دستورالعمل‌های درخواستی از طرف کارگروه
۴. تدوین بسته خدمتی نیرو و منابع انسانی به جهت تامین حق الزحمه و خدمات رفاهی
۵. تدوین بسته خدمتی انعقاد قراردادها و تفاهم‌نامه‌ها و چگونگی پشتیبانی مالی از آنها
۶. تدوین بسته خدمتی تامین تجهیزات و دارو (پشتیبانی) جهت مراکز درمانی بیمارستان‌ها و دیگر ارگان‌های درگیر در ارائه خدمات درمانی
۷. ارتباط مستمر با کارگروه و تهیه بسته‌های پشتیبانی و مالی مورد درخواست کارگروه
۸. تدوین بسته خدمتی حراست در فرایندهای عملیاتی وزارت بهداشت
۹. تدوین بسته خدمتی افسر امور حقوقی و بین‌الملل در فرایندهای عملیاتی وزارت بهداشت
۱۰. تدوین بسته خدمتی واحد فناوری اطلاعات IT در بحران
۱۱. تدوین بسته خدمتی تجهیزات پزشکی در بحران





فصل سوم: ترکیب اعضاء

ماده ۶: اعضاء اصلی

اعضا و ارکان کارگروه بهداشت و درمان حوادث و سوانح غیرمترقبه به شرح ذیل می باشد:

۱. معاونین وزیر (رئیس و نماینده هر زیر کارگروه)
۲. نماینده سازمان مدیریت بحران کشور (یکی از معاونین) به عنوان عضو اصلی و با وظیفه نظارت و هماهنگی کننده در جلسات شرکت می نماید.
۳. نمایندگان حوزه های مختلف بهداشت و درمان به تشخیص رئیس کارگروه و دعوت دبیر

تبصره ۱: منظور از اعضاء اصلی سازمان ها و دستگاه های زیر مجموعه وزارتخانه و دستگاه مسئول می باشد.

تبصره ۲: منظور از اعضاء همکار سازمان ها و دستگاه های مرتبط با شرح وظایف کارگروه می باشد.

ماده ۷: دستگاه های همکار

کارگروه بهداشت و درمان متشکل از نمایندگان دستگاه های اجرایی ذیل است:

۱. نماینده جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران
۲. نماینده بسیج جامعه پزشکی
۳. نماینده اصناف خصوصی مرتبط با نظام سلامت به تشخیص رئیس کارگروه
۴. نماینده معاونت درمان سازمان تامین اجتماعی
۵. نماینده ستاد کل بهداری نیروهای مسلح
۶. نماینده وزارت جهاد کشاورزی





۷. نماینده سازمان بهزیستی

۸. نماینده سازمان نظام پزشکی

۹. نماینده سازمان نظام پرستاری

۱۰. نماینده سازمان انتقال خون

ترکیب کارگروه تخصصی بهداشت و درمان در سطح دانشگاه علوم پزشکی با مسئولیت رئیس دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی (یا معاون درمان به جانشینی از رئیس دانشگاه) خواهد بود و دبیر کارگروه رئیس مرکز مدیریت حوادث و فوریت‌های پزشکی دانشگاه علوم پزشکی می‌باشد.

در سطح شهرستان، رئیس شبکه مسئول کارگروه تخصصی در سطح شبکه بهداشت و درمان بوده و دبیر کارگروه رئیس اداره‌ی حوادث و فوریت‌های پزشکی می‌باشد.

ماده ۸: اعضاء زیرکارگروه‌ها:

۱) زیرکارگروه بهداشت:

- ۱) رئیس کمیته (معاون بهداشت وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی)
- ۲) دبیر کمیته (کارشناس رابط بهداشت دبیرخانه کارگروه)
- ۳) مدیر کل مرکز مدیریت بیماری‌ها یا نماینده تام‌الاختیار
- ۴) مدیر کل دفتر سلامت جمعیت خانواده و مدارس یا نماینده تام‌الاختیار
- ۵) مدیر کل دفتر سلامت محیط کار یا نماینده تام‌الاختیار
- ۶) مدیر کل دفتر مدیریت و توسعه شبکه یا نماینده تام‌الاختیار
- ۷) مشاور امور سلامت روان و اعتبار یا نماینده تام‌الاختیار
- ۸) مدیر کل آزمایشگاه مرجع سلامت یا نماینده تام‌الاختیار
- ۹) مدیر کل انستیتو پاستور یا نماینده تام‌الاختیار
- ۱۰) نماینده مرکز توسعه غذا و دارو



۱۱) مدیر کل سازمان پالایش خون یا نماینده تام‌الاختیار
۱۲) نماینده بخش‌های دیگر وزارت بهداشت مرتبط با کمیته (رئیس کمیته مجاز است از اعضای دیگر اعضای بخش‌های وزارت بهداشت بسته به موضوع جلسه جهت شرکت در جلسات تخصصی دعوت به عمل آورد).

۲) زیر کارگروه درمان:

- ۱) معاونت درمان وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی (به عنوان رئیس کمیته درمان)
- ۲) دبیر کمیته (کارشناس رابط درمان)
- ۳) مدیر کل مرکز مدیریت حوادث و فوریت‌های پزشکی یا نماینده تام‌الاختیار
- ۴) مدیر کل دفتر ارزیابی و فناوری و تدوین استاندارد و تعرفه یا نماینده تام‌الاختیار
- ۵) مدیر کل دفتر مدیریت بیمارستانی و تعالی خدمات یا نماینده تام‌الاختیار
- ۶) مدیر کل دفتر نظارت و اعتبار بخشی یا نماینده تام‌الاختیار
- ۷) مدیر عامل سازمان انتقال خون یا نماینده تام‌الاختیار
- ۸) مدیر کل دفتر پرستاری یا نماینده تام‌الاختیار
- ۹) مدیر کل شرکت سهامی دارویی و تجهیزات پزشکی یا نماینده تام‌الاختیار
- ۱۰) مدیر کل دفتر سلامت روان یا نماینده تام‌الاختیار

۳) زیر کارگروه آموزشی:

۱. معاون آموزشی (بعنوان رئیس کمیته آموزش)
۲. دبیر کمیته (کارشناس رابط آموزش)
۳. مدیر کل مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و سنجش و آزمون‌ها یا نماینده تام‌الاختیار



۴. مدیر کل اعتباربخشی و ارزیابی و دبیرخانه‌های شورای پزشکی و تخصصی یا نماینده‌ی تام‌الاختیار

۵. مدیر کل امور آموزش دانشجویی یا نماینده‌ی تام‌الاختیار

۶. مدیر کل امور اساتید و نخبگان یا نماینده‌ی تام‌الاختیار

۴) زیر کار گروه پژوهش و فناوری:

۱. مدیر کل توسعه هماهنگی و ارزیابی تحقیقات یا نماینده‌ی تام‌الاختیار

۲. مدیر کل مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی یا نماینده‌ی

تام‌الاختیار

۳. مدیر کل دفتر توسعه فناوری سلامت یا نماینده‌ی تام‌الاختیار

۵) زیر کار گروه پشتیبانی:

۶. مدیر کل مرکز بودجه و پایش عملکرد یا نماینده‌ی تام‌الاختیار

۷. مدیر کل مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری یا نماینده‌ی تام‌الاختیار

۸. مدیر کل منابع انسانی و پشتیبانی یا نماینده‌ی تام‌الاختیار

۹. مدیر کل امور مالی و ذی‌حسابی یا نماینده‌ی تام‌الاختیار

۱۰. مدیر کل دفتر توسعه منابع فیزیکی و امور عمرانی یا نماینده‌ی تام‌الاختیار

۱۱. مدیر کل دفتر حراست یا نماینده‌ی تام‌الاختیار

۱۲. مدیر کل دفتر IT یا نماینده‌ی تام‌الاختیار

۱۳. مدیر کل دفتر حقوقی یا نماینده‌ی تام‌الاختیار

۱۴. مدیر کل دفتر تجهیزات پزشکی یا نماینده‌ی تام‌الاختیار

این شرح وظایف در ۸ ماده و ۶ تبصره و یکصد و شصت و پنج بند در جلسه‌ی

مورخ ۱۳۹۱/۲/۴ شورای هماهنگی مدیریت بحران کشور به استناد تبصره ۳ ماده ۱۵

آئین‌نامه اجرایی قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور به تصویب رسید.